



PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1
BOYOLALI**

Jalan Merbabu 37 Boyolali, Kode Pos 57311 Telepon (0276)321023 Faksimile (0276)321023
E-mail : smpn1boyolali@boyolali.go.id Website: www.smpn1boyolali.sch.id

**SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)
SMP NEGERI 1 BOYOLALI
TAHUN AJARAN 2026/2027**

I. JALUR PENDAFTARAN

Jalur pada Sistem Penerimaan Murid Baru yaitu Prestasi, Afirmasi, Mutasi, dan Domisili.

II. DAYA TAMPUNG

Daya Tampung = 288 Murid (9 rombel)			
1	Prestasi (37%)	106	Murid
2	Afirmasi (20%)	58	Murid
3	Mutasi (3%)	9	Murid
4	Domisili (40%)	115	Murid

III. WILAYAH DOMISILI

Kelurahan Siswodipuran, Pulisen, Banaran, dan Desa Karanggeneng

IV. JADWAL

1	Verifikasi piagam kejuaraan (oleh Disdikbud Boyolali)	:	18 s.d. 22 Mei, dan 25, 26, 29 Mei 2026
2	Pengambilan formulir Jalur Prestasi, Afirmasi, Mutasi, dan Domisili di SMPN 1 Boyolali	:	2 s.d. 6 Juni 2026
3	Pendaftaran daring di SMPN 1 Boyolali		
	Prestasi	:	08 s.d. 11 Juni 2026
	Afirmasi	:	08 s.d. 11 Juni 2026
	Mutasi	:	08 s.d. 11 Juni 2026
	Domisili	:	17 s.d. 20 Juni 2026
4	Pengumuman hasil seleksi		
	Prestasi, Afirmasi, dan Mutasi	:	13 Juni 2026
	Domisili	:	23 Juni 2026
5	Pendaftaran ulang	:	24 s.d. 27 Juni 2026
6	Awal tahun ajaran 2026/2027	:	13 Juli 2026

V. PERSYARATAN

1. Jalur Prestasi

Menyerahkan stopmap **biru** berisi berkas:

- 1) Formulir pendaftaran;
- 2) Print out NISN yang dicetak dari laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>;
- 3) Fc KK dan menunjukkan aslinya;
- 4) Fc akta kelahiran dan menunjukkan aslinya, usia maksimal 15 tahun per 1 Juli 2026;
- 5) Surat keterangan lulus asli;
- 6) Pas foto hitam putih 3 x 4 sebanyak 3 lembar;
- 7) Fc rapor kelas IV dan V (semester 1 dan 2), serta kelas VI semester 1 yang dilegalisir dan menunjukkan aslinya;
- 8) Surat keterangan nilai rapor kelas IV dan V (semester 1 dan 2), serta kelas VI semester 1 semua mapel;
- 9) Fc sertifikat hasil tes kemampuan akademik/SHTKA;
- 10) Fc piagam prestasi tertinggi akademik/nonakademik baik berjenjang maupun tidak yang telah diverifikasi oleh Disdikbud Boyolali (bagi yang memiliki).

2. Jalur Afirmasi

Menyerahkan stopmap **kuning** berisi berkas:

- 1) Formulir pendaftaran;
- 2) Print out NISN yang dicetak dari laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>;
- 3) Fc KK dan menunjukkan aslinya, diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal hari pertama pendaftaran (8 Juni 2026);
- 4) Fc akta kelahiran dan menunjukkan aslinya, usia maksimal 15 tahun per 1 Juli 2026;
- 5) Surat keterangan lulus asli;
- 6) Pas foto hitam putih 3 x 4 sebanyak 3 lembar;
- 7) Fc rapor kelas IV dan V (semester 1 dan 2), serta kelas VI semester 1 yang dilegalisir dan menunjukkan aslinya;
- 8) Surat keterangan nilai rapor kelas IV dan V (semester 1 dan 2), serta kelas VI semester 1 semua mapel;
- 9) Fc sertifikat hasil tes kemampuan akademik/SHTKA;
- 10) Fc KIP murid/KKS orang tua/wali dan menunjukkan KIP/KKS asli yang masih berlaku;
- 11) Surat keterangan dari Kelurahan/Dinas Sosial yang menyatakan KIP/KKS yang masih berlaku;
- 12) Menyerahkan surat pernyataan orang tua bermaterai.

3. Jalur Mutasi (Perpindahan Tugas Orang Tua)

Menyerahkan stopmap **merah muda** berisi berkas:

- 1) Formulir Pendaftaran;
- 2) Print out NISN yang dicetak dari laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>;
- 3) Fc KK dan menunjukkan aslinya;
- 4) Fc akta kelahiran dan menunjukkan aslinya, usia maksimal 15 tahun per 1 Juli 2026;
- 5) Surat keterangan lulus asli;
- 6) Pas foto hitam putih 3 x 4 sebanyak 3 lembar;
- 7) Fc rapor kelas IV dan V (semester 1 dan 2), serta kelas VI semester 1 yang dilegalisir dan menunjukkan aslinya;
- 8) Surat keterangan nilai rapor kelas IV dan V (semester 1 dan 2), serta kelas VI semester 1 semua mapel;
- 9) Fc sertifikat hasil tes kemampuan akademik/SHTKA;
- 10) Fc surat penugasan dari instansi/lembaga /kantor/perusahaan/perpindahan tugas yang berlaku paling lama 1 (satu) tahun sebelum pendaftaran, dilegalisir dan menunjukkan aslinya;

4. Jalur Domisili

Menyerahkan stopmap **hijau** berisi berkas:

- 1) Formulir pendaftaran;
- 2) Print out NISN yang dicetak dari laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>;
- 3) Fc KK dan menunjukkan aslinya diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal hari pertama pendaftaran (8 Juni 2026);
- 4) Fc akta kelahiran dan menunjukkan aslinya, usia maksimal 15 tahun per 1 Juli 2026;
- 5) Surat keterangan lulus asli;
- 6) Pas foto hitam putih 3 x 4 sebanyak 3 lembar;
- 7) Fc rapor kelas IV dan V (semester 1 dan 2), serta kelas VI semester 1 yang dilegalisir dan menunjukkan aslinya;
- 8) Surat keterangan nilai rapor kelas IV dan V (semester 1 dan 2), serta kelas VI semester 1 semua mapel.
- 9) Fc sertifikat hasil tes kemampuan akademik/SHTKA;

VI. SELEKSI PENERIMAAN MURID BARU

1. Jalur Prestasi

- a. Hanya untuk lulusan tahun ajaran 2025/2026;
- b. Nilai Akhir (NA) = $\frac{(25 \times A) + (75 \times B)}{100} + C$
A = Rata-rata nilai rapor dengan bobot 25%
B = Rata-rata nilai tes kemampuan akademik (TKA) dengan bobot 75%
C = Nilai piagam kejuaraan tertinggi bagi yang memiliki
- c. Calon murid baru bisa merubah pilihan dengan cara mencabut berkas di SMP Negeri 1 Boyolali paling lambat 1 (satu) hari sebelum penutupan pendaftaran untuk melakukan pendaftaran ke sekolah lain;
- d. Jika melebihi kuota, maka penentuan penerimaan memprioritaskan:
 - 1) Hasil pembobotan atas prestasi;
 - 2) Hasil rata-rata nilai Tes Kemampuan Akademik/TKA;
 - 3) Jarak tempat tinggal yang terdekat dengan SMP Negeri 1 Boyolali;
- e. Dalam hal terdapat sisa kuota jalur prestasi, sisa tersebut dialokasikan untuk menambah kuota jalur domisili.

2. Jalur Afirmasi

- a. Berasal dari keluarga tidak mampu dibuktikan dengan kepemilikan KIP/KKS yang masih berlaku;
- b. Apabila terbukti memalsukan bukti keikutsertaan KIP/KKS maka bersedia diproses secara hukum dan dikenakan sanksi didiskualifikasi dari pendaftaran;
- c. Calon murid baru berasal dari wilayah domisili;
- d. Calon murid baru bisa merubah pilihan dengan cara mencabut berkas di SMP Negeri 1 Boyolali paling lambat 1 (satu) hari sebelum penutupan pendaftaran untuk melakukan pendaftaran ke sekolah lain;
- e. Jika melebihi kuota, maka penentuan penerimaan memprioritaskan:
 - 1) Jarak tempat tinggal yang terdekat dengan SMP Negeri 1 Boyolali;
 - 2) Usia yang lebih tua;
- f. Dalam hal terdapat sisa kuota jalur afirmasi, sisa tersebut dialokasikan untuk menambah kuota jalur domisili.

3. Jalur Mutasi

- a. Kuota jalur mutasi dapat digunakan untuk:
 - 1) Calon murid baru yang orangtua/wali dialih tugaskan dari instansi, lembaga, atau perusahaan yang berasal dari luar Kabupaten Boyolali, calon murid berasal dari wilayah domisili;
 - 2) Anak guru/karyawan yang bertugas di SMP Negeri 1 Boyolali;
- b. Calon murid baru bisa merubah pilihan dengan cara mencabut berkas di SMP Negeri 1 Boyolali paling lambat 1 (satu) hari sebelum penutupan pendaftaran untuk melakukan pendaftaran ke sekolah lain;
- c. Jika kuota melebihi maka diprioritaskan pada calon murid baru dengan mempertimbangkan jarak tempat tinggal terdekat ke SMP Negeri 1 Boyolali;
- d. Dalam hal terdapat sisa kuota jalur mutasi, sisa tersebut dialokasikan untuk menambah kuota jalur domisili.

4. Jalur Domisili

- a. Nama kepala keluarga calon murid yang tercantum pada KK harus sama dengan nama orangtua/wali yang tercantum pada rapor/ijazah jenjang sebelumnya, akta kelahiran dan/atau kartu keluarga sebelumnya;
- b. Seleksi dilakukan dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal terdekat ke SMP Negeri 1 Boyolali dalam domisili yang ditetapkan;
- c. Jarak tempat tinggal dihitung berdasarkan jarak dari koordinat wilayah RT dan koordinat SMP Negeri 1 Boyolali;
- d. Tempat tinggal ditetapkan dari alamat domisili calon murid baru sesuai alamat pada kartu keluarga;
- e. Calon murid baru diberikan kesempatan memilih tiga pilihan sesuai wilayah domisili SMP Negeri 1 Boyolali, dan bisa merubah pilihan dengan cara melapor ke SMP Negeri 1 Boyolali paling lambat 1 (satu) hari sebelum penutupan pendaftaran dengan mencabut berkas untuk melakukan pendaftaran ke sekolah lain;
- f. Jika jarak sama, maka diprioritaskan untuk calon murid baru yang usianya lebih tua.

VII. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon murid baru mengisi formulir yang telah diambil sebelumnya;
2. Calon murid baru datang ke sekolah memakai seragam sekolah asal, bersepatu, rapi, dan sopan;
3. Calon murid baru mendaftar kepada petugas untuk mendapatkan nomor registrasi verifikasi berkas;
4. Calon murid baru masuk ke ruang verifikasi untuk cek kelengkapan dan keabsahan berkas;
5. Calon murid baru melakukan registrasi ke ruang pendaftaran;
6. Pendaftaran sesuai jalur:
 - a. Calon murid baru menyerahkan berkas yang telah diverifikasi kepada petugas ;
 - b. Petugas melakukan entry pendaftaran;
 - c. Petugas mencetak bukti pendaftaran;
 - d. Calon murid baru menerima dan menandatangani bukti pendaftaran + cap panitia.

VIII. DAFTAR ULANG

1. Rabu s.d. Sabtu, 24 s.d. 27 Juni 2026.
2. Waktu: Rabu dan Kamis pukul 08.00 s.d. 14.30
Jum'at pukul 08.00 s.d. 11.00
Sabtu pukul 08.00 s.d. 13.00
3. Menunjukkan kartu pendaftaran/bukti pendaftaran asli.
4. Menyerahkan bukti diterima yang sudah diunduh dari web dan dicetak kemudian ditandatangani.
5. Bagi yang tidak mendaftar ulang dianggap mengundurkan diri.



Boyolali, Mei 2026
Kepala Sekolah,

SUROTO, S.Pd., M.Pd.
NIP 19671006 199103 1 008