



PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 BOYOLALI

Jalan Setiabudi nomor 21 Boyolali, Kode Pos 57211 Telpom (0271) 92211111 website: www.smpn1boyolali.sch.id
E-mail: smpn1boyolali@boyo.sch.id Website: www.smpn1boyolali.sch.id

	Nomor SOP	067/544.B/109/2017
	Tanggal Pembuatan	01 November 2017
	Tanggal Revisi	01 Januari 2019
	Tanggal Pengesahan	01 Februari 2018
	Disahkan oleh	Kepala SMP N 1 Boyolali
	Judul SOP	PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksanaan	
<ol style="list-style-type: none">1. UUI No. 20 Th 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. PP No. 32 Th.2013 tentang Standar Nasional Pendidikan3. Permendikbud No. 59 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah.4. Permendikbud No. 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum 2006 dan Kurikulum 2013.5. Permendikbud No. 53 Th.2014 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Menengah6. Permendikbud No. 23 Th.2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan7. Permendikbud No. 3 Tahun 2017 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah dan Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan8. Pergub Jateng No. 117 Th 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah	<ol style="list-style-type: none">1. Mempunyai kemampuan menganalisis data berdasarkan intake peserta didik, kompleksitas materi dan daya dukung	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pembagian Tugas2. SOP Perencanaan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. LCD3. Printer4. Aik	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
<p>- Bila satuan pendidikan tidak menetapkan KKM berdasarkan langkah-langkah yang dibakukan, maka akan diperoleh KKM yang tidak valid</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Analisis KKM2. Notulen hasil rapat3. Daftar hadir rapat4. Benta acara dan SK Penetapan KKM5. Edaran	

Penetapan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Saku			Ket
		Kepala Sekolah	Waka Kurikulum	Guru mapel	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kepala sekolah menugasi guru melakukan analisis penetapan KKM	Mula						
2.	Guru menganalisis intake peserta didik				Data intake siswa	60 menit	Data analisis data intake	Tes kemampuan awal
3.	Guru menganalisis tingkat kesulitan materi/kompetensi (komplekitas)				Materi - pembelajaran/kompetensi dasar	60 menit	Data analisis tingkat kesulitan materi/kompetensi	
4.	Guru menganalisis daya dukung				- Sarana Prasarana sekolah - Kompetensi guru	30 menit	Data analisis daya dukung	
5.	Guru menentukan KKM Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) Smp Kompetensi Dasar (KD)				- Analisis KKM IPK tiap KD	60 menit	Data analisis KKM tiap IPK	
6.	Guru menentukan KKM tiap Kompetensi Dasar (KD)				- Analisis KKM tiap KD	30 menit	Data analisis KKM tiap KD	
7.	Guru menentukan KKM mata pelajaran				- Analisis KKM mapel	10 menit	Data analisis KKM mapel	
8.	Guru menentukan KKM Smp tingkatan kelas				- Analisis KKM tiap tingkatan kelas	10 menit	Data analisis KKM tingkatan kelas	
9.	Menentukan KKM tingkat satuan pendidikan				- Analisis KKM satuan pendidikan	5 menit	Data analisis KKM satuan pendidikan	
10.	Menentukan dan menetapkan interval predikat capaian nilai peserta didik				- Berta acara penetapan dan SK Penetapan KKM	15 menit	Berta acara penetapan dan SK penetapan KKM	
11.	Membuat SK KKM satuan pendidikan dan interval predikat capaian nilai peserta didik				- Undangan, daftar hadir rapat dan notula sosialisasi KKM	10 menit	Bukti sosialisasi KKM	
12.	Mengandakan SK KKM satuan pendidikan dan interval predikat capaian nilai peserta didik				- SK KKM satuan pendidikan dan interval predikat capaian nilai peserta didik	30 menit	Dokumen SK KKM satuan pendidikan dan interval predikat capaian nilai peserta didik	
13.	Menyosialisasikan KKM kepada semua warga sekolah				- Berta acara penetapan interval predikat capaian nilai peserta didik	15 menit	Berta acara penetapan interval predikat capaian nilai peserta didik	
14.	Menyosialisasikan KKM kepada orang tua/wali peserta didik				- Edaran sosialisasi KKM	60 menit	Bukti sosialisasi KKM kepada orang tua/wali peserta didik	
		Selesai						

